



معاونت آموزشی

شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب

مقدمه

تضمین کیفیت اجرای آخرین نسخه از برنامه های آموزشی علاوه بر امکان حرکت بر استانداردهای پذیرفته شده که حاصل خرد جمعی در حرفه هستند، امکان بررسی، ارزشیابی دقیق و بازنگری های به جا را فراهم می سازد. از این رو ایجاد برنامه منظم و دقیق بررسی و تطبیق برنامه های درسی بر آخرین برنامه آموزشی و کوریکولوم مصوب یکی از فرایندهای ایجاد تضمین کیفیت در آموزش حرفه محسوب می گردد.

تعاریف

برنامه آموزشی

عبارتست از تعیین اهداف آموزشی و پیش بینی عملیات و فعالیتهای آموزشی برای رسیدن به اهداف آموزشی از قبل تعیین شده با توجه به امکانات و محدودیت های آموزشی و همچنین نظام ارزشی جامعه.

کوریکولوم

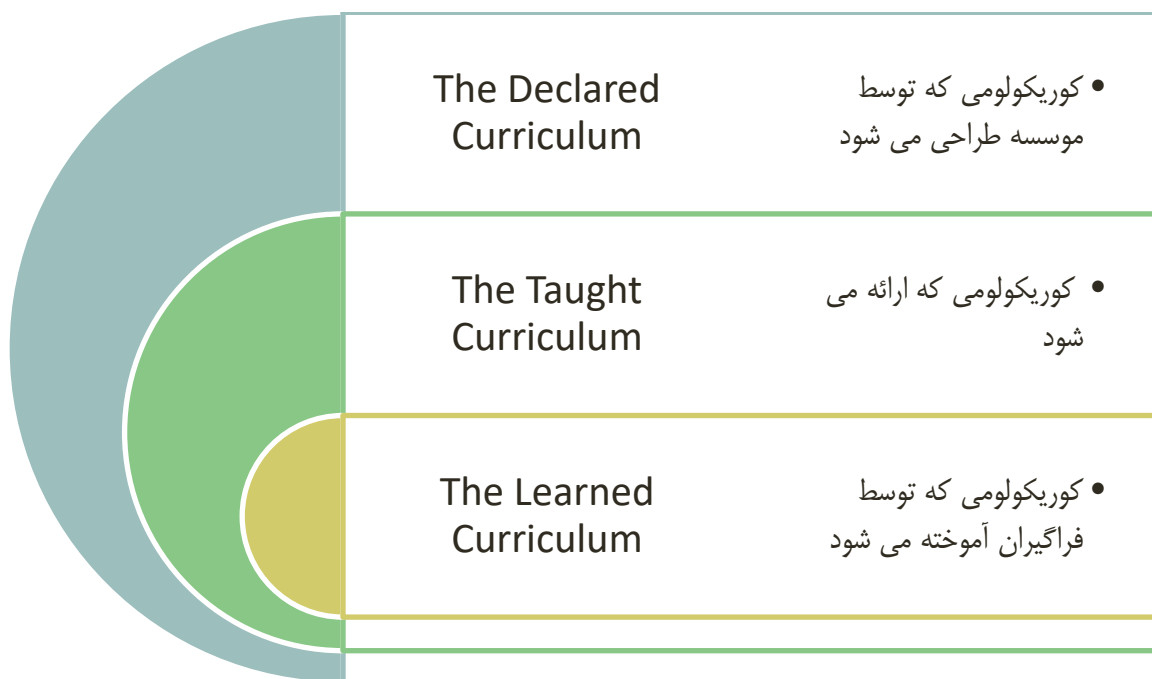
کوریکولوم عبارتست از آنچه که باید در یک برنامه آموزشی رخ دهد، آنچه هدف آموزش دهنده می باشد و آنچه در راه این هدف انجام می گیرد.

اجزای کوریکولوم

هر کوریکولوم، جدا از برداشت ها و تعاریف متعدد آن، بیستی دارای ۴ جزء باشد:

۱. محتوا (Content)
۲. استراتژی های آموزش دادن و فرا گرفتن (Teaching and Learning Strategies)
۳. فرایندهای ارزشیابی دانشجویان (Assessment Processes)
۴. فرایندهای ارزیابی خود کوریکولوم (Evaluation Processes)

سطوح کوریکولوم



کوریکولوم رسمی

• آن چیزی است که دست اندرکاران برنامه ریز، قصد آموزش آن را دارند.

کوریکولوم پنهان

• آن چه در یک سیستم آموزشی فراگیران یاد می گیرند اما بر طبق برنامه سیستم، قرار بر آموزش آنها نبوده و ارتباطی با برنامه ارایه شده ندارد.

کوریکولوم بی اثر

• نوعی کوریکولوم است که سیستم آموزشی بر عدم آموزش آن تأکید دارد. مانند مطالب تاریخ گذشته و یا بدون کاربرد

فرایند تضمین کیفیت اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب



فرایند نظارت و سیاست گذاری معاونت آموزشی

۱. در صورت ابلاغ کوریکولوم جدید، معاونت آموزش کوریکولوم جدید را در اختیار دفتر برنامه ریزی قرار داده و مدیران گروه موظف اند با تعامل با دفتر برنامه ریزی بر اساس آخرین کوریکولوم ابلاغ شده، آرایش برنامه درسی خود را به روز کنند و علاوه بر ارسال این آرایش به دفتر برنامه ریزی در سایت گروه نیز بارگزاری کنند.
۲. پیشنهاد می گردد تنظیم آخرین آرایش دروس بر اساس ارزیابی های صورت گرفته از دینفعان اصلی در گروه- اساتید و دانشجویان- صورت پذیرد.
۳. بر اساس برنامه ی منظم دریافت گزارش های سالانه از مدیران گروه ها و یا به تناسب موقعیت های خاص، مدیران گروه موظف اند سالانه گزارشی از تطابق برنامه ی اجرا شده با آخرین کوریکولوم مصوب و نیز مستندات ارزیابی کوریکولوم آموخته شده، جنبه های کوریکولوم پنهان و غیررسمی در گروه و نیز کوریکولوم ارائه شده را به معاونت آموزشی ارائه کنند.
۴. مسئولیت تضمین کیفیت اجرای برنامه های آموزشی بر اساس کوریکولوم و تحلیل جنبه های آموخته شده و پنهان آن در گروه بر عهده ی کمیته ی پایش و ارزیابی در گروه ها است. این کمیته متشکل از مدیر گروه به عنوان مسئول کمیته، مسئول پایش و ارزیابی گروه به عنوان دبیر کمیته، معاون آموزشی و پژوهشی گروه، رابط بین الملل گروه، نماینده ی توسعه آموزش گروه و نماینده ی پایش و ارزشیابی دانشکده و نیز نمایندگان دانشجویی و دانش آموختگان می باشد.
۵. فرم ها و چک لیست های مورد استفاده در هر گروه می تواند به تناسب برنامه های درسی گروه تدوین و یا اصلاح گردند. مسئولیت ارزیابی روایی و پایایی فرم ها و گزارش آن بر عهده ی کمیته ی پایش و ارزیابی گروه است.



چک لیست تضمین کیفیت برگزاری دوره ها/ برنامه های آموزشی

نام گروه برگزار کننده: عنوان دوره:

سال و مقطع تحصیلی: تعداد دانشجویان:

تاریخ اجرای دوره: تاریخ اجرای دوره (شروع و پایان دوره):

محل برگزاری: نام و نام خانوادگی مدرس دوره:

تاریخ نظارت بر اجرای دوره: نام و نام خانوادگی ناظر:

ردیف	عنوان	امتیاز مطلوب	امتیاز کسب شده
فرایند قبل از اجرای دوره	تدوین دوره آموزشی طبق طرح درس مبتنی بر کوریکولوم مصوب	۲	
	پوشش کامل محتوای کوریکولوم در طرح درس	۲	
	بررسی صلاحیت مدرسان (مدرک مرتبط - سابقه تدریس - تجربه مرتبط - شایستگی عمومی)	۲	
	هماهنگی با مدرسین دوره قبل از اجرا (در خصوص زمان اجرای دوره - ارائه دروس - محتوای آموزشی)	۲	
	تهیه طرح درس و برنامه زمانبندی دوره آموزشی توسط مدرسین	۲	
	تهیه منابع علمی موردنیاز (جزوه - کتاب - نرم افزار و ...)	۲	
	آماده نمودن وسایل کمک آموزشی مورد نیاز دوره	۲	
فرایند اجرای دوره	توجه دانشجویان در خصوص اهداف، محتوا، نحوه ارائه دروس و مقررات آموزشی توسط مسئول دوره	۲	
		۲	
	ارائه دروس توسط مدرسین بر اساس سرفصل دروس و طرح درس	۲	



۲	برگزاری پیش آزمون و پس آزمون	۱۱
۲	اجرای دوره آموزشی مطابق با برنامه زمانبندی	۱۲
۲	اجرای ارزشیابی تکوینی و نهایی	۱۳
۲	ارائه سؤالات در بازه زمانی مقرر به کمیته امتحانات	۱۴
۲	اعلام نمرات در اسرع وقت به مدیر گروه و سایت سما	۱۵
۲	انجام ارزشیابی دوره و مدرس توسط دانشجویان	۱۶
۲	تحلیل نتایج آزمون و اصلاح آزمون با توجه به نتیجه تحلیل	۱۷
۲	برنامه ریزی جهت اصلاح دوره بر اساس نظر سنجی از فراگیران	۱۸
۲	استخراج و تحلیل نتایج ارزشیابی دوره و مدرس	۱۹
۲	انجام فعالیتهای مداخله ای براساس تحلیل نتایج ارزشیابی دوره	۲۰
۲	ارائه نتایج دوره به مدیر گروه	۲۱
۴۲	جمع	
۱۰۰	درصد	

* جهت کلیه دوره های آموزشی این چک لیست تکمیل شود.